

Uw intakegesprek vindt plaats met:

Welkom bij EDT Maastricht.

Wij zijn een officieel erkende instelling voor geestelijke gezondheidszorg sinds 2006. Sinds maart 2008 zijn wij bovendien HKZ-gecertificeerd voor behandeling van volwassenen. De naam "EDT Maastricht" is afgeleid van 'experientieel-dynamische therapie'. U vindt uitgebreide informatie over deze behandelvormen en hun wetenschappelijke onderbouwing op: www.iedta.net alsook op: www.vkdp.nl, en in mindere mate op onze eigen website. Wij baseren veel van onze werkzaamheden op deze methoden, maar niet uitsluitend, al naar gelang het probleem dat u ons voorlegt.

Aanmelding voor behandeling en intake.

Aanmelding vindt plaats per telefoon of per email. U krijgt dan een afspraak voor een eerste intakegesprek. In de intake wordt het probleem waarvoor u zich aanmeldt met u doorgesproken. Nadat wij hierover intern stafoverleg hebben gehouden, wordt aan u een behandelvoorstel gedaan. De behandeling wordt zoveel mogelijk uitgevoerd door degene met wie U het eerste gesprek had. Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld conform de wettelijke voorschriften. Wel verzoeken wij doorgaans om Uw toestemming om met Uw huisarts en/of andere behandelaars (NB: dus geen arbo-artsen!) informatie uit te mogen wisselen. U bent echter niet verplicht om deze toestemming te geven. Voor uzelf is uw dossier altijd ter inzage toegankelijk. Dit geldt ook voor uw behandelaar(s) en voor collega's op staf-besprekingen binnen ons instituut.

Privacy

Er is een privacy-reglement dat u bij ons kunt aanvragen of via onze website kunt downloaden. Uw privacy wordt door ons zeer serieus genomen. EDT Maastricht maakt gebruik van een professioneel secretariaat dat door ons wordt ingehuurd om de telefoon aan te nemen en voor andere ondersteunende taken. Ook met het secretariaat zijn strikte afspraken gemaakt, die uw privacy waarborgen. Het wordt bovendien, voor de privacy van uzelf en van andere cliënten, op prijs gesteld dat u niet vroeger dan 5 minuten van tevoren op de afspraak aanwezig bent.

Zorgweigering

In zeer speciale gevallen is het mogelijk dat een hulpverlener (voortzetting van) zorg aan u weigert. Hiervoor dienen wel zwaarwegende gronden te zijn, zoals wanneer de hulpverlener zich bedreigd of agressief behandeld voelt. Ook indien u weigert om een openstaande rekening te betalen, is de hulpverlener in laatste instantie gerechtigd om met u te stoppen.

Kosten

Indien u in aanmerking komt voor vergoeding in het kader van de nieuwe Zorgverzekeringswet, dan worden geen kosten aan u in rekening gebracht. Uw zorgverzekeraar betaalt de behandeling volledig. Wel wordt het eigen risico door uw zorgverzekeraar aangesproken. Buiten de Zorgverzekeringswet gelden andere tarieven, die op de website worden genoemd.

Wat te doen bij een crisis?

Ingeval van een crisis zijn er twee mogelijkheden:

- a) U kunt contact opnemen met uw eigen huisarts
- b) U kunt contact opnemen met het crisiscentrum van Vijverdal (telefoon: 043-3685444)
(Wij zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar tussen 8.30 en 17u)

Cliëntenraad

EDT Maastricht heeft een cliëntenraad. Indien u hierin zitting zou willen nemen of indien u een vraag of klacht heeft, dan kunt u een email sturen aan: clientenraad@edtmaastricht.nl.

Klachten

Indien u een klacht heeft over de behandeling, dan kunt u hierover contact opnemen met uw therapeut of met uw intaker, of met onze Cliëntenraad, die ook als klachten-commissie fungeert. Er is een klachten-reglement, dat u bij ons kunt aanvragen of via onze website kunt downloaden. Zie ook het bijgevoegde "Formulier voor het melden van een klacht", dat u aan het eind van deze folder aantreft.

Nieuwe wettelijke ontwikkelingen op het gebied van declaraties en uw privacy

Per 1-1-2008 zijn wij verplicht om elektronisch onze declaraties in te dienen bij de zorgverzekeraars. Hiervoor zijn door de overheid strikte richtlijnen ontwikkeld. Niettemin is er een kwestie die thans nog niet naar tevredenheid van ons en van onze beroepsverenigingen is geregeld, n.l. het feit dat wij verplicht zijn om aan uw verzekeraar gegevens beschikbaar te stellen over uw diagnose en behandeling. Wij zouden het zeer toejuichen indien u als cliënt hiertegen bezwaar wilt maken en we overleggen hierover graag met u.

Video-opnamen

In onze praktijk wordt veel werk gemaakt van studie en verbetering van de kwaliteit van ons werk. Een van de middelen die daarvoor gebruikt worden is het maken van video-opnamen. Dit geeft uw behandelaar de mogelijkheid om alleen, maar ook samen met collega's, een zitting te bekijken en het werk te beoordelen. De opname wordt beveiligd bewaard volgens dezelfde zorgvuldigheidseisen als voor de (papieren en elektronische) documenten in uw dossier. Voor een video-opname wordt uw schriftelijke toestemming altijd van tevoren gevraagd. U heeft altijd het recht om géén toestemming te geven. U kunt natuurlijk altijd een copie krijgen van de opname en om die reden is een geheugen-stick handig om mee te nemen.

Algemene informatie over psychotherapie en over de formele kanten.

Het onderstaande is grotendeels overgenomen van de informatie-brochure voor psychotherapie-clienten van de NVVP (Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten). U vindt hierin informatie die voor u van belang kan zijn, ook indien u bij ons geen behandeling of geen psychotherapie krijgt. De volledige versie van genoemde brochure vindt u op: www.nvvp.nl

Aan welke opleidingseisen moet een psychotherapeut voldoen?

Een psychotherapeut heeft na zijn universitaire of vergelijkbare opleiding een post-doctorale opleiding psychotherapie gevolgd, die minstens vier jaar duurt en bestaat uit theorie, praktijk, supervisie door ervaren psychotherapeuten en een leertherapie.

Wat doet een psychotherapeut?

Een psychotherapeut geeft psychotherapeutische hulp bij psychisch lijden: hij/zij helpt bij het verwerken en bewerken van nare en pijnlijke ervaringen of helpt dingen anders te zien, beoordelen of ervaren, met het doel uw niveau van functioneren te verbeteren. Zie voor meer informatie de folder 'Psychotherapie' van de NVP (ook op www.psychotherapie.nl).

Rechten en plichten van de psychotherapeut en de cliënt

De psychotherapeut is verplicht zich bij de uitoefening van zijn beroep te houden aan bepaalde regels. Deze staan in

de Beroepscode voor Psychotherapeuten. De Beroepscode is opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP). Verder heeft de overheid een aantal wetten tot stand gebracht, zoals de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst) en de WKCZ (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector). In deze wetten zijn de rechten en plichten van hulpverleners en cliënten vastgelegd.

De belangrijkste punten worden hieronder toegelicht:

De behandelrelatie:

In de beroepscode staat dat de psychotherapeut verplicht is zijn werk zorgvuldig te doen en u met respect te behandelen. De psychotherapeut mag geen misbruik maken van zijn positie.

De beroepscode gaat uit van een strikt beroepsmatig contact. Dat betekent bijvoorbeeld dat een seksueel contact tussen psychotherapeut en cliënt niet is toegestaan. Evenmin mag de psychotherapeut cadeau's aannemen die een klein bedrag te boven gaan.

Zolang de behandeling plaatsvindt, mag de psychotherapeut geen overeenkomst met u afsluiten waarvan hij/zij voordeel zou kunnen hebben.

Geheimhouding van uw gegevens:

De psychotherapeut heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Hij/zij kan dus alleen met uw schriftelijke toestemming gegevens over u verstrekken aan bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, een keuringsarts of Arbodienst. De psychotherapeut mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. De psychotherapeut heeft geen toestemming van u nodig wanneer hij/zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben overigens ook een geheimhoudingsplicht. In het kader van de AWBZ is de psychotherapeut verplicht declaratiegegevens te leveren aan het zorgkantoor, al dan niet via het Centraal Administratiekantoor Vrijgevestigde Psychotherapeuten (CAVP).

Recht op informatie:

De psychotherapeut is verplicht u te informeren over wat hij denkt dat er met u aan de hand is. Hij/zij moet met u overleg plegen over het doel van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden.

De psychotherapeut zal u ook vertellen hoelang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geeft u toestemming voor de behandeling. De psychotherapeut zal ook het verdere verloop van de behandeling met u blijven bespreken. De psychotherapeut mag u alleen informatie onthouden, wanneer u daarvan ernstig nadeel zou ondervinden. Hij/zij moet daarvoor wel eerst overleg plegen met een collega.

Uw dossier:

De psychotherapeut bewaart uw gegevens in een dossier. Dat zijn brieven van u en over u, alsook aantekeningen over de voortgang van de therapie. De psychotherapeut moet het dossier en het gegevensbestand zó inrichten dat geheimhouding van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer verzekerd zijn.

U mag uw dossier inzien en fotokopieën maken. U heeft geen recht op informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die, met uw toestemming, bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft u recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de psychotherapeut. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Zo mag u bijvoorbeeld op- of aanmerkingen over de therapie toevoegen of kritiek over de manier waarop uw situatie is weergegeven door de therapeut.

U heeft het recht uw dossier te laten vernietigen. U moet dat schriftelijk aanvragen. Wanneer het gaat om psychotherapie van kinderen of om gezinstherapie, dan hebben ouders niet zonder meer het recht om het dossier van hun kinderen in te zien.

Adressen:

Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten (NVVP)

Maliebaan 50b, 3581 CS Utrecht, telefoon 030 2364338, fax 030 2364329, e-mail info@nvvp.nl; website www.nvvp.nl

Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP)

Maliebaan 50b, 3581 CS Utrecht, telefoon 030 2510161, website www.psychotherapie.nl

Klachtencommissie NVVP

t.a.v. mr M.J.J. de Ridder, ambtelijk secretaris, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht

Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg

Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, telefoon 070 3154120, www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl

Dit formulier toezenden aan:

"EDT Maastricht / klachten", Capucijnenstraat 92, 6211 RT Maastricht

Geachte cliënt,

Uw klacht is voor ons waardevolle informatie om ons werk aan te passen en zo nodig te corrigeren. Laat het ons daarom s.v.p. weten, mondeling of via dit formulier, indien u ergens ontevreden over bent.

Formulier voor het melden van een klacht

Klager:

Naam + voorletters:

Adres:

Telefoon / email:

Op welke hulpverlener heeft de klacht betrekking?

Korte weergave van de klacht:

Stelt u bemiddeling op prijs door

Uw intaker ja / nee

Uw (hoofd)behandelaar ja / nee

de Clientenraad van EDT Maastricht ja / nee

Hoe en door wie wilt u bij voorkeur dat uw klacht wordt behandeld?

de ruimte onder de streep svp niet beschrijven

klachtafhandeling door:

datum:

gemaakte afspraken: