



## Welkom bij EDT Maastricht.

Wij zijn een officieel erkende instelling voor geestelijke gezondheidszorg sinds 2006. De naam "EDT Maastricht" is afgeleid van 'experientieel-dynamische therapie'. U vindt uitgebreide informatie over deze behandelvormen en hun wetenschappelijke onderbouwing op: <http://www.iedta.net> alsook op: [www.vkdp.nl](http://www.vkdp.nl), en in mindere mate op onze eigen website. Wij baseren veel van onze werkzaamheden op deze methoden, maar niet uitsluitend, al naar gelang het probleem dat u ons voorlegt.

## Aanmelding voor behandeling en intake.

Aanmelding vindt plaats via de website: [www.edtmaastricht.nl/aanmelding](http://www.edtmaastricht.nl/aanmelding). U krijgt dan een afspraak voor een eerste intakegesprek. In de intake wordt het probleem waarvoor u zich aanmeldt met u doorgesproken. Nadat wij hierover intern stafoverleg hebben gehouden, wordt aan u een behandelvoorstel gedaan. Uw gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld conform de wettelijke voorschriften. Wel verzoeken wij doorgaans om uw toestemming om met uw huisarts en/of andere behandelaars (NB: dus geen arbo-artsen!) informatie uit te mogen wisselen. U bent echter niet verplicht om deze toestemming te geven. Voor uzelf is uw dossier altijd ter inzage toegankelijk. Dit geldt ook voor uw behandelaar(s) en voor collega's op staf-besprekingen binnen ons instituut.

## Privacy

Er is een privacy-reglement dat u bij ons kunt aanvragen of via onze website kunt downloaden. Uw privacy wordt door ons zeer serieus genomen. EDT Maastricht maakt gebruik van een professioneel secretariaat dat door ons wordt ingehuurd om de telefoon aan te nemen en voor andere ondersteunende taken. De secretaresses hebben géén toegang tot uw dossier of tot onze agenda's, maar kunnen wel al uw vragen aan ons doorsturen. Ook met het secretariaat zijn strikte afspraken gemaakt, die uw privacy waarborgen. Het wordt bovendien, voor de privacy van uzelf en van andere cliënten, op prijs gesteld dat u niet vroeger dan 5 minuten van tevoren op de afspraak aanwezig bent. Per 1-1-2008 zijn wij verplicht om elektronisch onze declaraties in te dienen bij de zorgverzekeraars. Hiervoor zijn door de overheid strikte richtlijnen ontwikkeld. Wij zijn verplicht om aan uw verzekeraar globale gegevens beschikbaar te stellen over de categorie van uw diagnose. Er is een mogelijkheid om schriftelijk bezwaar te maken tegen het doorgeven van deze gegevens aan uw verzekeraar. Overlegt u hierover met uw behandelaar.

Om uw privacy te waarborgen bij communicatie via internet, is er een beveiligd portaal, waar u een bestand aan ons kunt uploaden of waar u een bericht voor ons kunt plaatsen. Zie: [www.edtmaastricht.nl/brievenbus](http://www.edtmaastricht.nl/brievenbus)

## Zorgweigering

In zeer speciale gevallen is het mogelijk dat een hulpverlener voortzetting van zorg aan u weigert. Hiervoor dienen wel zwaarwegende gronden te zijn, zoals wanneer de hulpverlener zich bedreigd of agressief behandeld voelt. Ook indien u weigert om een openstaande rekening te betalen, is de hulpverlener in laatste instantie gerechtigd om met u te stoppen.

## Kosten

Indien u in aanmerking komt voor vergoeding in het kader van de Zorgverzekeringswet, dan worden geen kosten aan u in rekening gebracht. Uw zorgverzekeraar betaalt de behandeling volledig. Wel wordt het eigen risico door uw zorgverzekeraar aangesproken. Zie voor alle informatie: [www.edtmaastricht.nl/kosten.html](http://www.edtmaastricht.nl/kosten.html) . Indien u zonder overmacht een afspraak te laat afzegt (d.w.z. minder dan 24 u van tevoren), worden aan u ook kosten berekend. U gelieve zich daarom altijd tijdig af te melden. 's Avonds en in de weekends is het secretariaat gesloten; gebruik dan bij voorkeur email om u tijdig af te melden.

## Wat te doen bij een crisis?

Ingeval van een crisis zijn er twee mogelijkheden:

- a) U kunt contact opnemen met uw eigen huisarts
- b) U kunt contact opnemen met het crisiscentrum in uw regio:

Maastricht: Mondriaan (telefoon: 088 - 506 6666)

Amsterdam: Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam (telefoon: 020 – 523 54 33)

(Ons eigen telefonische secretariaat is op werkdagen bereikbaar tussen 8.30 en 17.00u)

## Certificering en kwaliteitsstatuut

Sinds maart 2008 is EDT Maastricht HKZ-gecertificeerd voor behandeling van volwassenen. EDT Maastricht heeft vanaf november 2016 ook een zgn. kwaliteitsstatuut, zie [www.edtmaastricht.nl/kwaliteitsstatuut](http://www.edtmaastricht.nl/kwaliteitsstatuut)

## Cliëntenraad

EDT Maastricht heeft een cliëntenraad. Indien u hierin zitting zou willen nemen of indien u een vraag heeft, dan kunt u een email sturen aan: [cliëntenraad@edtmaastricht.nl](mailto:cliëntenraad@edtmaastricht.nl).

## Klachten

Indien u een klacht heeft over de behandeling, dan kunt u hierover contact opnemen met uw therapeut of met uw intaker. Als u er met elkaar niet uit komt, dan is er (sinds 2017) een onafhankelijke partij (Stichting Zorggeschil) die uw klacht in behandeling zal nemen. Zie ook onze website: [www.edtmaastricht.nl/klachtenenprivacy.html](http://www.edtmaastricht.nl/klachtenenprivacy.html).

## Video-opnamen

In onze praktijk wordt veel werk gemaakt van studie en verbetering van de kwaliteit van ons werk. Een van de middelen die daarvoor gebruikt worden is het maken van video-opnamen. Dit geeft u de mogelijkheid om de opname thuis terug te zien, en het geeft uw behandelaar de mogelijkheid om alleen, maar ook samen met collega's, een zitting te bekijken en het werk te beoordelen. Voor een video-opname wordt uw schriftelijke toestemming altijd van tevoren gevraagd. U heeft het recht om te bepalen of de behandelaar wel of niet ook een copie van de opname krijgt, en onder welke voorwaarden. Zie: [www.edtmaastricht.nl/video](http://www.edtmaastricht.nl/video) .

## Algemene juridische informatie.

### Rechten en plichten van de behandelaar en de cliënt

De behandelaar is verplicht zich bij de uitoefening van zijn beroep te houden aan bepaalde regels. Deze staan in de diverse beroepscode van de beroepsverenigingen. Verder heeft de overheid een aantal wetten tot stand gebracht, zoals de Wet BIG (Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst) en de WKCZ (Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector). In deze wetten zijn de rechten en plichten van hulpverleners en cliënten vastgelegd. De belangrijkste punten worden hieronder toegelicht:

**De behandelrelatie:**

De behandelaar is verplicht is zijn werk zorgvuldig te doen en u met respect te behandelen. De behandelaar mag geen misbruik maken van zijn positie. Er mag uitsluitend sprake zijn van een strikt beroepsmatig contact. Dat betekent bijvoorbeeld dat een seksueel contact tussen behandelaar en cliënt niet is toegestaan. Evenmin mag de behandelaar cadeaus aannemen die een klein bedrag te boven gaan. Zolang de behandeling plaatsvindt, mag de behandelaar geen overeenkomst met u afsluiten waarvan hij/zij voordeel zou kunnen hebben.

**Geheimhouding van uw gegevens:**

De behandelaar heeft een geheimhoudingsplicht tegenover derden. Hij kan dus alleen met uw schriftelijke toestemming gegevens over u verstrekken aan bijvoorbeeld een verzekeringsmaatschappij, een keuringsarts of Arbodienst. De behandelaar mag alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. De behandelaar heeft geen toestemming van u nodig wanneer hij/zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's. Deze collega's hebben overigens ook een geheimhoudingsplicht.

**Recht op informatie:**

De behandelaar is verplicht u te informeren over wat hij denkt dat er met u aan de hand is. Hij moet met u overleg plegen over het doel van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden. De behandelaar zal u ook vertellen hoelang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geeft u toestemming voor de behandeling. De behandelaar zal ook het verdere verloop van de behandeling met u blijven bespreken, en hij mag u alleen informatie onthouden, wanneer u daarvan ernstig nadeel zou ondervinden.

**Uw dossier:**

Uw gegevens worden beveiligd bewaard in een (deels) papieren en (deels) elektronisch dossier. Hierin bevinden zich brieven van u en over u, alsook aantekeningen over de voortgang van de therapie. De behandelaar moet het dossier en het gegevensbestand zó inrichten dat geheimhouding van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer verzekerd zijn.

U mag uw dossier inzien en fotokopieën maken. U heeft geen recht op informatie die vertrouwelijk is gegeven door anderen die, met uw toestemming, bij de behandeling zijn betrokken. Evenmin heeft u recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar. U mag wel iets aan uw dossier toevoegen maar er niets uithalen. Zo mag u bijvoorbeeld op- of aanmerkingen over de therapie toevoegen of kritiek over de manier waarop uw situatie is weergegeven door de therapeut.

U heeft het recht uw dossier te laten vernietigen. U moet dat schriftelijk aanvragen. Wanneer het gaat om therapie van kinderen of om gezinstherapie, dan hebben ouders niet zonder meer het recht om het dossier van hun kinderen in te zien.

**Adressen:****Centraal Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg**

Postbus 20302, 2500 EH Den Haag, Tel. (070) 340 54 17

[www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl](http://www.tuchtcollege-gezondheidszorg.nl)

**Stichting Zorggeschil**

Postbus 1021, 7940 KA Meppel, tel. 06 512 225 05

[www.zorggeschil.nl](http://www.zorggeschil.nl)