



**EDT**  
MAASTRICHT  
**PSYCHOTHERAPIE**

## **Governance Code van de Raad van Toezicht van "EDT Maastricht"**

**9-1-2024**

"EDT Maastricht" is als eenmanszaak met meer dan 10 behandelaars een kleine zorginstelling in het kader van de Wtza. Er zijn geen statuten en deze Governance Code van "EDT Maastricht" in samenhang met het kwaliteitshandboek vormen de reglementen conform de eisen van de Wtza en het Uitvoeringsbesluit Wtza. De openbare jaarverantwoording zal in lijn zijn met de Wet marktordening gezondheidszorg.

## **Toezichthouder**

De Raad van Toezicht van EDT Maastricht (hieronder ook te noemen: toezichthouder of RvT) is en handelt conform de onderstaande punten I t/m IV (zie Uitvoeringsbesluit Wtza):

### **I. (Overgenomen uit Uitvoeringsbesluit Wtza, Artikel 6:)**

1. De interne toezichthouder bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
2. Een persoon wordt voor ten hoogste vier jaar aangesteld als lid van de interne toezichthouder van de instelling. Deze periode kan eenmaal met ten hoogste vier jaar worden verlengd. De al dan niet aaneengesloten totale periode waarin een persoon lid is van de interne toezichthouder van de instelling is ten hoogste acht jaar.

### **II. (Overgenomen uit Uitvoeringsbesluit Wtza, Artikel 7:)**

1. De instelling borgt de onafhankelijke taakvervulling door de interne toezichthouder. Dit betekent in ieder geval dat:
  - a. een lid van de interne toezichthouder geen andere financiële vergoeding van de instelling ontvangt dan een passende vergoeding voor de als lid van de interne toezichthouder verrichte werkzaamheden;
  - b. een lid van de interne toezichthouder, diens echtgenoot of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
    - 1° tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de interne toezichthouder geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling;
    - 2° in de periode van een jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de interne toezichthouder niet tijdelijk heeft voorzien in de dagelijkse of algemene leiding van de instelling bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de dagelijkse of algemene leiding;
    - 3° tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de interne toezichthouder geen werknemer van de instelling is dan wel krachtens een overeenkomst van opdracht werkzaamheden voor de instelling heeft verricht;
    - 4° tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de interne toezichthouder geen zakelijke relatie onderhoudt met de instelling die de onafhankelijkheid van het lid van de interne toezichthouder dan wel het vertrouwen in die onafhankelijkheid in gevaar brengt;

- 5° geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een andere instelling indien een lid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling lid is van de interne toezichthouder van die andere instelling;
- 6° geen aandelen in de instelling houdt;
- 7° geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een rechtspersoon die aandelen in de instelling houdt dan wel van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de instelling geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht;
- 8° geen lid is van de interne toezichthouder van een andere instelling die binnen het verzorgingsgebied van de instelling geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij die andere instelling een dochtermaatschappij van de instelling is als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of die andere instelling met de instelling is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- 9° geen lid is van de interne toezichthouder van een rechtspersoon die aandelen in de instelling houdt, tenzij die rechtspersoon met de instelling is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**2.** Onder instelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a en onderdeel b, wordt mede verstaan een dochtermaatschappij van de instelling als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede met de instelling in een groep verbonden rechtspersonen of vennootschappen als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

**3.** Onder lid van de dagelijkse of algemene leiding als bedoeld in de subonderdelen 1°, 5° en 7° van onderdeel b van het eerste lid, wordt mede verstaan de natuurlijke persoon die het beleid van de instelling heeft bepaald of mede heeft bepaald, als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling.

### **III. Overgenomen uit Uitvoeringsbesluit Wtza, Artikel 8**

**1.** De interne toezichthouder richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de instelling, het te behartigen maatschappelijke belang en het belang van de betrokken belanghebbenden.

**2.** De interne toezichthouder stelt een profielschets op voor de leden van de interne toezichthouder rekening houdend met de aard van de instelling, diens activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de interne toezichthouder.

### **IV. Overgenomen uit Uitvoeringsbesluit Wtza, Artikel 9**

**1.** De instelling verschaft de interne toezichthouder tijdig, en desgevraagd schriftelijk, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

**2.** De instelling stelt de interne toezichthouder voorts ten minste eenmaal per jaar schriftelijk op de hoogte van in ieder geval:

- a. de hoofdlijnen van het strategisch beleid;
- b. de algemene en financiële risico's; en
- c. het beheers- en controlesysteem van de instelling.

## **Verantwoord toezicht**

Voor de huidige leden van de RvT is een opvolgingstraject gestart en een aftreed-schema gemaakt dat gefaseerd zal worden uitgevoerd waarbij er een openbare sollicitatie-procedure zal worden gevolgd. De profiel-schetsen zijn te vinden op de website van "EDT Maastricht" en in bijlage 1 van deze code.

Het rooster van aftreden:

A. de Jong, lid, december 2024 (laatste termijn)

J.J.L. Derksen, voorzitter, december 2025 (laatste termijn)

H.C. Milius, lid, november 2027 (eerste termijn)

De RvT bepaalt binnen de grenzen van de Wnt zijn eigen honorering. De honorering is niet afhankelijk van de resultaten van de zorgorganisatie en is passend bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. De honorering wordt niet op enigerlei andere wijze aangevuld.

De honorering zal volgens traditie vervolg krijgen.

## **Voordrachtrecht**

De cliëntenraad heeft op basis van de Wmcz het recht om een persoon voor te dragen ter benoeming als lid van de RvT. De RvT benoemt ook leden op bindende voordracht. Leden van de RvT die worden benoemd op een bindende voordracht moeten voldoen aan de (kwaliteits)eisen en onafhankelijk van de voordragende partij kunnen functioneren, zoals geformuleerd in de bovenstaande paragraaf 'Toezichthouder'. De RvT kan van benoeming afzien en om een nieuwe voordracht vragen indien de voorgedragen persoon niet aan de (kwaliteits)eisen, het algemene profiel voor de raad of het specifieke profiel voor de vacature voldoet.

De RvT maakt met de oprichter/eigenaar, tevens bestuurder, van de eenmanszaak "EDT Maastricht" (hierna: 'bestuurder') afspraken over de wijze van omgang van de RvT met de medezeggenschapsorganen en (vertegenwoordigers van) professionals. Daarbij kan de RvT buiten aanwezigheid (maar niet buiten medeweten) van de bestuurder contact hebben met de medezeggenschapsorganen en (vertegenwoordigers van) professionals voor zover dat voor de uitoefening van de toezichtfunctie wenselijk is of voor zover deze behoefte kenbaar is gemaakt door de medezeggenschapsorganen of (vertegenwoordigers van) professionals.

## **Functioneren van de RvT**

De RvT vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, en advies-functies op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op het belang van de zorgorganisatie, vanuit het perspectief van het realiseren van de

maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie en de centrale positie van de cliënt daarin. De RvT toetst of de bestuurder alle in aanmerking komende belangen van de bij de zorgorganisatie betrokken belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig heeft afgewogen. De RvT heeft een visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert; de toezichtvisie (zie bijlage 2). De RvT vergewist zich ervan dat de RvT en de bestuurder op basis van deze toezichtvisie kunnen samenwerken.

De RvT bepaalt zijn eigen agenda en zorgt er voor de noodzakelijke informatie van de bestuurder te krijgen. De RvT en zijn leden afzonderlijk hebben daarnaast een eigen verantwoordelijkheid voor het verkrijgen van die informatie die noodzakelijk is voor het vervullen van hun toezichtrol. Dat wil zeggen dat de informatie die de RvT van de bestuurder en de accountant ontvangt, naar het eigen oordeel passend moet zijn om de eigen taak adequaat te kunnen vervullen. Indien de RvT dit geboden acht, kan deze informatie inwinnen bij bestuurder, medewerkers en adviseurs van de zorgorganisatie. De RvT laat zich eenmaal per jaar schriftelijk informeren door de bestuurder over het beleid van de instelling, alsook over het systeem van kwaliteitsbewaking van de instelling en over de financiële situatie.

Een lid van de RvT meldt, bij voorkeur voorafgaand aan het besluit daarover, iedere betaalde of onbetaalde (neven)functie die hij aangaat tijdens zijn lidmaatschap van de RvT. De RvT vergewist zich ervan of er belangentegenstellingen zijn die de betrokken toezichthouder in het uitoefenen van zijn toezichtfunctie kunnen belemmeren en neemt zo nodig passende maatregelen (zie de profielschets in Bijlage 1 voor de eisen en zie de bovenstaande paragraaf 'Toezichthouder' voor specificatie van 'onafhankelijk').

## **Werkgever raad van bestuur**

"EDT Maastricht" is een eenmanszaak met meer dan 10 behandelaars. Er is geen rol voor de RvT als werkgever omdat het hier gaat om een natuurlijk persoon die bedrijfsmatig zorg doet verlenen met zelfstandigen zonder personeel.

## **Accountant**

De RvT evalueert het functioneren van de externe accountant, na daarover advies te hebben gevraagd aan de bestuurder. De zorgorganisatie wisselt bij voorkeur na zeven jaar van accountant. Zo moet in ieder geval na een aaneengesloten periode van zeven jaar schriftelijk worden gemotiveerd dat er daadwerkelijk geen sprake is van een onaanvaardbaar risico van vertrouwdsheid of eigen belang. Die wisseling betreft de persoon en niet noodzakelijkerwijs het kantoor waar de persoon mee verbonden is. De externe accountant verricht geen advieswerkzaamheden die een risico vormen voor zijn onafhankelijke positie. Indien nodig woont de externe accountant het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de RvT bij, waarin de jaarrekening wordt besproken en/of waarin wordt besloten over de goedkeuring of vaststelling van de jaarrekening. De externe accountant rapporteert zijn definitieve bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening op hetzelfde moment aan de bestuurder en de RvT.

## **Evaluaties door de RvT**

De RvT voert jaarlijks met de bestuurder een gesprek over diens functioneren. Naast de individuele gesprekken voert de RvT ook een gesprek met de bestuurder en de zorgprofessionals en zo nodig de cliëntenraad over de samenwerking en ontwikkeling in het team. De bestuurder zorgt jaarlijks voor een overzicht over de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de instelling. De RvT zorgt voor een verslag van de gesprekken.

De RvT evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de bestuurder en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. De RvT stelt zich van tevoren op de hoogte van de visie van de bestuurder op het functioneren van de RvT en informeert de bestuurder over de uitkomsten van de evaluatie. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie door een onafhankelijke externe deskundige begeleid.

De RvT werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholings- en ontwikkelingsprogramma opgesteld en uitgevoerd voor zowel de raad als collectief als voor de afzonderlijke leden.

De RvT zorgt voor een adequaat introductieprogramma voor nieuwe leden en kennisoverdracht van vertrekkende leden. Het ontwikkelings- en scholingsprogramma voor de RvT en zijn leden en het introductieprogramma voor nieuwe leden worden door de zorgorganisatie gefinancierd en gefaciliteerd.

## **Bijlage 1**

### **Profielschets voor leden van de Raad van Toezicht**

"EDT Maastricht" is op zoek naar nieuwe leden van de Raad van Toezicht, vanwege het verlopen van de termijn van de huidige leden. Wij baseren ons hierbij allereerst op de Governancecode Zorg 2022 en onze eigen uitwerking daarvan.

#### *Taken en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht.*

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door de bestuurder van onze instelling. Tevens functioneert de RvT als adviseur en klankbord voor de bestuurder. De leden van de RvT zijn verantwoordelijk voor de handelingen (en het nalaten van het verrichten van handelingen) van de andere leden van de RvT. De RvT heeft de verantwoordelijkheid en mogelijkheid om alle informatie te verkrijgen van de bestuurder en van de externe accountant die de RvT nodig heeft om zijn taak als toezichhoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.

De RvT komt minstens eenmaal per jaar bijeen voor een reguliere vergadering samen met de bestuurder.

De RvT is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn functioneren, en voert jaarlijks op initiatief van de voorzitter een evaluatie uit. De RvT brengt jaarlijks verslag uit van zijn werkzaamheden. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van de instelling. Zie ook ons kwaliteits-handboek.

#### *Samenstelling Raad van Toezicht*

Een lid met ruime bestuurlijke kennis en ervaring

Een lid met ruime kennis en ervaring op het gebied van wet- en regelgeving in de zorg, de zorgmarkt en de verzekeringsmarkt

Een lid met ruime kennis van, ervaring in en een relevant netwerk in de geestelijke gezondheidszorg.

"EDT Maastricht" is conform de Wet marktordening gezondheidszorg een kleine zorgorganisatie waarvoor aangepaste regels gelden voor de jaarverantwoording. Enige financiële kennis is nodig bij minimaal 1 lid.

Gevraagd wordt:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Affiniteit met bestuurlijke vraagstukken passend bij een kleine onderneming
- Het vermogen en de attitude om het functioneren van de bestuurder te toetsen en te fungeren als sparringpartner.
- Onafhankelijke positie zonder onverenigbare belangen of relaties.
- De deskundigheid om een juist evenwicht te vinden in betrokkenheid en bestuurlijke afstand.
- Strategisch inzicht

*Nadere specificatie van de onafhankelijkheid van de leden van de RvT*

Zie hiervoor de eerste alinea van deze Governance Code met de titel 'Toezichthouder'.

## **Bijlage 2**

### **Toezichtvisiedocument Raad van Toezicht "EDT Maastricht"**

#### **Ontwikkelingen in GGZ-sector**

"EDT Maastricht" signaleert, niet geheel origineel en in diverse jaarverslagen reeds genoemd, een verschraving van de middelen alsook van de bereidheid bij zorgverzekeraars om voldoende adequate zorg in te kopen. De overheid heeft het bezuinigen in de gezondheidszorg als taak overgedragen aan de zorgverzekeraars. Zij gaan hierin voortvarend te werk, met de hun beschikbare administratieve middelen, zonder veel inhoudelijke overwegingen. De jaarlijks toegenomen zwaarte van de bij ons aangemelde problematiek leidde niet tot een aanpassing van de tarieven of vergoedingen van de kant van de zorgverzekeraars. Tot nu toe werd nauwelijks gehoor gevonden bij de zorgverzekeraars en we hebben geen signalen ontvangen dat een meer realistische vergoeding, rekening houdend met deze toegenomen zorgzwaarte, de komende jaren in het vat zit. We verwachten eerder een toename van aantal cliënten met deze geconstateerde zwaardere problematiek omdat "EDT Maastricht" meer en meer bekend staat zich juist op deze gecompliceerde hulpvragen te richten en dat "EDT Maastricht" klachtgerichte behandeling van enkelvoudige problemen steeds minder tot zijn taak rekent. Met de invoering van het Zorgprestatie model in 2022 zijn weliswaar de tarieven van de zorgprestaties (in dbc-termen: "directe minuten") verhoogd, maar de contracten met zorgverzekeraars leggen des te meer beperkingen op aan de beschikbare hoeveelheid tijd (en dus: kosten) die er per individuele cliënt in psychotherapie besteed mag worden.

#### **Ontwikkelingen bij "EDT Maastricht"**

"EDT Maastricht" kenmerkt zich doordat de praktijk zich richt op het uitvoeren van ambulante ggz-behandelingen, hoofdzakelijk psychotherapie. Dit zijn behandelingen van tussen ca 5 en 50 gesprekken, met een gemiddelde van ca 20. Verschillende standaard-therapiemethoden zijn beschikbaar. In het bijzonder wordt er echter bij voorkeur methodisch gewerkt met de ervaringsgerichte-dynamische therapie. Hierbij is sprake van trajecten tussen ca 10 en 50 sessies. In enkele gevallen is een langer traject mogelijk, doch de behandeltrajecten zijn altijd eindig. Cliënten die chronische zorg nodig hebben worden door ons niet in behandeling genomen. In voorkomende gevallen worden deze cliënten zo snel mogelijk doorverwezen naar andere instellingen die juist beter zijn toegerust om de noodzakelijke begeleiding of behandeling te bieden. Verslavings- of agressie-problematiek zijn gecontra-indiceerd voor een behandeling door "EDT Maastricht". Ook wordt sinds 2014 geen jeugd meer in behandeling genomen (financieringsgrondslag is gewijzigd).

#### **Opvattingen over good governance**

De RvT onderschrijft de nieuwe Governancecode Zorg die per 01-01-2022 van kracht is geworden en heeft op basis hiervan een Governancecode zorg "EDT Maastricht" gemaakt waar deze toezichtvisie een bijlage bij is.



## **Opvatting over goede zorg**

De instelling heeft sinds 2016 een kwaliteitsstatuut dat daarna in 2019 en 2022 is vernieuwd en goedgekeurd. De laatste versie (juni '22) is te vinden op <http://www.edtmaastricht.nl/kwaliteitsstatuut/>. Alle cliënten krijgen kort na aanvang van de behandeling een zorgovereenkomst voorgelegd, waarin doel en werkwijze van de behandeling worden overeengekomen. Op ongeveer de helft van de te verwachten duur van de behandeling, dan wel na elk half jaar, wordt met cliënten een tussentijdse evaluatie gehouden, en bij afsluiting wordt eveneens een evaluatie gehouden. Na de afsluiting wordt de verkorte CQ-index afgenomen.

Sinds 2008 is de instelling zonder onderbreking in het bezit geweest van een HKZ-certificaat. De meeste recente versie ervan heet "HKZ Norm Kleine organisaties: 2021" en is geldig tot maart 2024. Zo is vanaf 2007 een zgn. kwaliteitshandboek opgesteld, waarin een groot aantal maatregelen zijn beschreven in relatie tot de relevante kwaliteitsnormen. Dit kwaliteitshandboek is in 2008 gereedgekomen en in de volgende jaren telkens verder aangepast, en ligt ter inzage (<https://www.edtmaastricht.nl/certificering2007/kms.pdf>). Hierin is verder gewerkt aan het ontwikkelen en borgen van zorgkwaliteit van de instelling. In het kwaliteitshandboek is ook een conflictregeling tussen de RvT en de bestuurder opgenomen (paragraaf 3.3.1, zie ook hieronder bijlage 3).

## **Opvatting over de GGZ-markt**

De honorering van de psychotherapie als behandel-type staat de laatste decennia jaren sterk onder druk, met name vanwege de voorkeuren van zorgverzekeraars en ggz-opleidingscentra.

a) er ligt een groter accent op zgn evidence based behandelvormen, waarvan het effect goed empirisch was te verantwoorden; hierdoor hebben met name de gedragstherapeutisch georiënteerde therapieën zich goed kunnen profileren.

b) er is een sterke reductie van zgn ervaringsgerichte en proces-gerichte psychotherapeutische behandelvormen; deze waren immers diepzinniger, maar tevens veel 'vager' en moeilijker toegankelijk voor empirisch onderzoek, en vooral: te duur en te langdurig.

c) er is tevens een tendens bij instellingen om steeds minder te investeren in het opleidingsniveau van de behandelaars; teneinde zich concurrerend in de markt te kunnen (blijven) plaatsen gaan zorgaanbieders meer en meer over tot het inzetten van relatief laagopgeleide collega's (gezondheidszorgpsychologen, geestelijk gezondheidskundigen, basis-psychologen, etc.).

Het bovenstaande heeft er toe geleid dat "EDT Maastricht" is opgericht als een 'tegenbeweging' die de voordelen van de beide punten a) en b) tracht te combineren: ervarings- en proces-gerichte psychotherapie die bovendien goedkoop en empirisch aantoonbaar effectief was. "EDT Maastricht" werkt met hoogopgeleide zorgverleners, waarvan sommigen met een buitenlands diploma een lopende aanvraag voor BIG-registratie hebben.

## **Missie/visie RvT**

De missie en visie van de RvT is toezichhouden op de onderstaande doelstelling van "EDT Maastricht" op basis van de Governancecode EDT Maastricht, alsmede bewaken van de kwaliteit van de zorg en cliëntveiligheid

Doelstelling van de organisatie:

Het oogmerk van de ggz-instelling "EDT Maastricht" is het leveren van psychotherapeutische behandelingen op kwalitatief hoog niveau, voornamelijk volgens de inzichten van de ervaringsgerichte dynamische therapie (EDT). Het idee is dat er op de markt van de ggz plaats is voor dit gespecialiseerde aanbod. Ons doel is: het leveren van psychotherapeutische behandelingen, met als focus de EDT (ook bekend als Intensive Shortterm Dynamic Psychotherapy (IStDP), een psychotherapierichting die in Nederland ook wel bekend staat als 'Davanloo-therapie'). Uitgebreide informatie over deze relatief nieuwe vorm van psychotherapie is te vinden op: [www.iedta.net](http://www.iedta.net)

### **Doelen**

Voor 2023-2024 zijn de doelen, naast het verkrijgen van de WTZA-erkenning, het team, cliëntenraad en de RvT kennis te laten maken. Daarnaast wordt de governancecode geïmplementeerd. Jaarlijks zal er overleg met de accountant zijn.

### **Middelen**

In 2024 zal dit bestaan uit extra bijeenkomsten om bovenstaande doelen te bereiken.

### **Jaarlijkse focus van het toezicht**

- Kwaliteitsontwikkeling
- Inspraak cliënten
- Inspraak medewerkers
- Permanente educatie en ontwikkeling

## **Bijlage 3**

### **Conflictregeling EDT Maastricht**

Ingeval van meningsverschillen tussen RvT en directie worden rationele argumenten gezocht met kwaliteit van zorg als prioriteit en uitgangspunt; bij voortdurende of conflict wordt externe ondersteuning gezocht (mediatie, eventueel arbitrage).